



CONCOURS ITRF 2026 - FICHE DE POSTE

CHARGÉ-E D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE

1. Identification du poste :

Références du concours :

Corps : Ingénieur d'Études de Recherche et Formation classe normale **Nature du concours** : interne
Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP J – Gestion et Pilotage
Famille professionnelle : Formation continue, orientation et insertion professionnelle
Emploi-type : Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle (RÉFÉRENS : J2A42)
Nombre de postes offerts : 1
Inscription par Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> **du mercredi 8 avril 2026 (12h00 – heure de Paris) au mercredi 6 mai 2026 (12h00 – heure de Paris)** (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)
Date limite de retour du dossier de candidature au centre organisateur : **le mercredi 6 mai 2026**, le cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

Localisation du poste :

UFR, Direction, Service : Direction de l'Orientation et de l'Insertion Professionnelle (DOIP)
Localisation géographique : 10, rue Frédéric Petit - 80048 AMIENS CEDEX 1
Contact pour tout renseignement sur le poste : Mme Céline COURTOIS, Directrice de l'Orientation et de l'Insertion Professionnelle – celine.courtois@u-picardie.fr

2. Caractéristiques du poste :

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type (RÉFÉRENS) :
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Mission

Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'études...).

Activités

Activités principales :

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...)
- Animer des formations et des conférences
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, France-Travail, APEC)
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants
- Coordonner l'activité d'une équipe, gérer éventuellement les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation

Compétences requises

Compétences principales :

Connaissances :

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Dispositifs de formation initiale et continue
- Objectifs et projets de l'établissement
- Environnement socio-économique
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'animation de groupe
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'expression orale et écrite
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Conduire un entretien
- Concevoir des outils pédagogiques
- Sensibiliser et faire adhérer
- Analyser des données et des informations
- Concevoir une action de communication
- Rédiger des rapports et des documents
- Gérer un budget
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Gestion des priorités et des imprévus
- Polyvalence
- Respect des obligations (neutralité, égalité, continuité de service, discrétion, réserve...)

Tendances d'évolution

- Demande politique et sociale autour de la réussite et de l'insertion professionnelle des étudiants
- Diversification et mobilité des publics, développement de la formation tout au long de la vie
- Complexification de l'offre de formation nationale et internationale
- Développement des activités d'animation de formation, de conduite de projets, d'ingénierie de formation et d'évaluation
- Développement de capacité de veille et d'innovation et de réactivité
- Evolution des outils bureautiques et des systèmes d'information
- Diversification des fonctions
- Interactions avec l'ensemble des interlocuteurs

Environnement et formations

Diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : licence

Domaine de formation souhaité : sciences humaines et sociales, information, communication, documentation, carrières sociales